



## OFFRE D'EMPLOI

Afin de compléter son équipe administrative, la commune de Lailly en Val recherche

### Un (e) **AGENT ADMINISTRATIF**

Placé(e) sous l'autorité du maire, il/elle exercera les missions suivantes :

#### **Missions principales :**

- Gère les demandes de la population
- Oriente le public vers les services ou organismes compétents
- Réceptionne et enregistre le courrier arrivé (papier, mail, fax, ...)
- Accueil du public physique et téléphonique
- Communique les informations entrantes aux différents services
- Communique les informations aux administrés sur consignes
- Gère les demandes d'état civil (transmissions des actes de mariages, décès, naissances)

#### **Missions secondaires :**

- Etablit les courriers, les comptes rendus
- Soutient les services administratifs (comptabilité, état civil, élection)
- Gestion des salles
- Classe la documentation
- Cimetière : informe le public (durée et propriétaires des concessions...)
- Renseigne le public pour les demandes de logement social (remise des documents)
- Conseil municipal ponctuellement (convocation, rédaction du pv, transmission des délibérations)

#### **Particularité du poste-contraintes spécifiques :**

- Respect de la confidentialité des informations et des documents
- avoir une présentation adaptée
- Travail en équipe
- Tous les agents du service administratif se doivent d'être polyvalents sur l'ensemble des tâches du secrétariat pour permettre la continuité du service en cas de besoin.

#### **Profil souhaité :**

- Formation niveau V ou expérience professionnelles
- Formation sur l'accueil (téléphonique et physique)
- Formation en secrétariat (prise de note, word, excel, powerpoint)
- Connaissance du logiciel Berger Levrault serait un plus

#### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps complet(35h hebdo, ouvert à tous)

Cadre d'emploi : Agent administratif

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre .

Adresser les candidatures à : monsieur le Maire de Lailly en Val, 2 rue des Ecoles, 45740 Lailly en Val  
ou par mail : [accueil@laillyenval.fr](mailto:accueil@laillyenval.fr)