

# FICHE D'INSCRIPTION

## Restaurant Scolaire et Garderie

### 2017 - 2018

#### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

##### ELEVE

NOM ET PRENOM de l'enfant : ..... Sexe : M  F   
DATE ET LIEU DE NAISSANCE : .....  
CLASSE A LA RENTREE PROCHAINE : .....

##### RESPONSABLES LEGAUX

**PERE :**  Autorité parentale

NOM ET PRENOM du père : .....  
ADRESSE : .....  
Adresse électronique (**OBLIGATOIRE**) : .....@.....  
TELEPHONE du domicile : ..... Portable : .....

Profession du père : .....  
NOM ET ADRESSE de l'employeur : .....  
N° de tél professionnel : .....

**MERE :**  Autorité parentale

NOM ET PRENOM de la mère : .....  
ADRESSE (si différente du père) : .....  
Adresse électronique (**OBLIGATOIRE**) : .....@.....  
TELEPHONE du domicile : ..... Portable : .....

Profession de la mère : .....  
NOM ET ADRESSE de l'employeur : .....  
N° de tél professionnel : .....

##### PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT

A appeler en cas d'urgence  Autorisée à prendre l'enfant

NOM ET PRENOM : .....  
LIEN AVEC L'ENFANT : .....  
ADRESSE : .....  
TELEPHONE du domicile : ..... Portable : .....

A appeler en cas d'urgence  Autorisée à prendre l'enfant

NOM ET PRENOM : .....  
LIEN AVEC L'ENFANT : .....  
ADRESSE : .....  
TELEPHONE du domicile : ..... Portable : .....

##### SANTE

Votre enfant a-t-il une **allergie alimentaire** ?  OUI\*  NON  
Votre enfant a-t-il un régime alimentaire  OUI  NON Si OUI Lequel ? .....  
Votre enfant est-il suivi pour un problème de santé pouvant nécessiter un traitement d'urgence ?  OUI\*  NON

\* Si OUI, nous fournir un certificat médical

MEDECIN TRAITANT : ..... Téléphone : .....

## INFORMATIONS PERISCOLAIRES

### Inscription à l'année

Cochez les jours de présence

➤ **Restaurant scolaire**

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

➤ **Garderie**

**Horaires d'ouverture : de 7h30 à 8h35 et de 16h15 à 18h.**

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin				
Soir				

**Garderie** : l'enfant est autorisé à sortir de l'enceinte de l'école pour des visites et des activités sur la commune ?

OUI       NON

**Tout changement de situation sur la présence de l'enfant au restaurant scolaire ou à la garderie devra faire l'objet d'une déclaration auprès du secrétariat de Mairie au minimum 48 heures à l'avance.**

Pour tout autre renseignement concernant le périscolaire s'adresser à la Mairie.

L'enfant est autorisé à rentrer seul le soir ?       OUI    NON

Si OUI, précisez l'heure à laquelle il doit quitter la garderie périscolaire : .....

## REGLEMENT DES FACTURES

**Les tarifs sont fixés en fonction du quotient familial. (joindre une attestation de quotient familial de la CAF)**

Je souhaite que les factures pour l'année soient adressées :

au père       à la mère       autre (préciser)

Je choisis :

Le prélèvement automatique (je remplis le règlement financier et l'autorisation de prélèvement ci-jointe et je fournis 1 RIB si changement de RIB)

Je paierai ma facture auprès du TRESOR PUBLIC 12 rue Basse – 45130 MEUNG-SUR-LOIRE) par chèque, numéraires ou TIPI (Titre Payable Par Internet sur le site [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)).

---

Afin que votre inscription soit prise en compte, merci de nous retourner la présente fiche signée **avant le 7 juillet 2017.**

**Les inscriptions impliquent l'acceptation tacite des règlements du restaurant scolaire et de la garderie**

**Je m'engage à vous signaler dans les plus brefs délais tous changements dans ma situation familiale (domicile, téléphone...) ou toutes indications mentionnées sur cette fiche.**

Date :

Signature :

Je

**ATTESTATION**

soussigné, père, mère, tuteur (1) : .....

**déclare :**

- Etre titulaire d'une assurance scolaire et extrascolaire garantissant la responsabilité civile et individuelle contre les accidents (à joindre à l'inscription)
- Accepter les règlements intérieurs du restaurant scolaire et de la garderie

**autorise les responsables des différentes structures :**

- A prendre toutes les dispositions nécessaires pour la santé ou la sécurité de mon enfant
- A filmer ou à photographier mon enfant dans la cadre d'activités développées au restaurant scolaire ou/et à la garderie
- A reproduire, représenter, publier, diffuser ou exploiter librement les images ainsi réalisées.

Fait à : .....

Le.....

Signature du Responsable légal